



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-1078

Kiinteistöhoitajien tointen täyttäminen

Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskuksessa on ollut haettavana ajalla 6.4.2023 – 3.5.2023 kaksi kiinteistöhoitajan / koneenkuljettajan tointa. Tehtävään jätettiin määräaikaan mennessä 33 hakemusta, joista 17 täytti kelpoisuusehdot. Rekrytointi toteutettiin anonyyminä rekrytointina eli haastateltavat valittiin hakemus- ja työkokemustietojen perusteella ilman henkilöä identifioivia tietoja.

Hakijoista haastateltiin viisi. Haastattelut pidettiin ajalla 9.5.- 16.5.2023. Haastattelun suoritti haastatteluryhmä, johon kuuluivat kiinteistöpäällikkö Pauli Jokkala, kiinteistöinsinööri Ari Alatalo, kiinteistötyöjohtaja Timo Alanne ja palveluohjaaja Tero Ruokanen. Hakemusten ja haastattelujen perusteella haastatteluryhmä esittää, että kiinteistöhoitajan / koneenkuljettajan toimiin valitaan Hannu Holck ja Jussi Pihajoki. Valittavilla on työpaikkailmoituksessa edellytetty tehtävään soveltuva koulutus ja laaja-alainen työkokemus kiinteistönhoidon ja / tai koneenkuljettajan tehtävistä. Varalle tehtävään esitetään valittavaksi Henri Sankala. Sankalalla on työpaikkailmoituksessa edellytetty tehtävään soveltuva koulutus ja laaja- alainen työkokemus koneenkuljettajan tehtävistä. Toimien täyttäminen ei aiheuta muutoksia tilapalvelukeskuksen henkilöstöbudjetissa.

Päätöksen peruste

Vastuualuepäällikön päätös 3.4.2023 § 14 Kiinteistöhoitajan irtisanoutuminen toimesta

HS 53 §

Kj 28.2.2023 § 8

Päätös

Päätän, että kiinteistöhoitajien/koneenkuljettajien toimiin valitaan esittelytekstissä todetuilla perusteilla Hannu Holck ja Jussi Pihajoki sekä varalle Henri Sankala. Tehtävän koeaika on kuusi (6) kuukautta. Työsuhteen aloituspäivä on 1.9.2023.

Tiedoksi

Hakijat, Pekka Latvala, Pauli Jokkala, Timo Alanne, Ari Alatalo, Tero Ruokanen, Maria Granberg, Antti Määttä, Terttu Juotasniemi, Paavo Aarnio, Sarastia Oy / palkat

Allekirjoitus

Vastuualuepäällikkö Antti Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 22.05.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tilajaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.